

南投縣桃源國民小學課程發展委員會組織要點

民國 109 年 9 月 9 日 校務會議通過

民國 110 年 9 月 8 日校務會議修正通過

民國 111 年 8 月 31 日校務會議修正通過

壹、課程發展委員會組織要點：

項目	內 容 說 明
依據	一、依據教育部於 103 年 11 月頒佈之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，訂定本校課程發展委員會組織要點。 二、為發展學校本位課程，本校應成立「課程發展委員會」，課程發展委員會下設「各學習領域各課程小組」。
目標	依據國家教育方針，兼顧學校本位課程特色，審查全校各年級課程計畫，以確保教育品質。

一、課程發展委員會的職責如下：

- (一)規劃學校本位課程發展方向及藍圖。
- (二)擬定學校本位課程研發計畫。
- (三)擬定學校本位課程大綱及發展策略。
- (四)擬定學生階段性學力指標及關鍵性能力指標。
- (五)彈性調整年級間課程與教學計畫。
- (六)研討與學校課程發展相關事宜。
- (七)學校本位課程及教室本位課程之研發。
- (八)學校課程計畫之規劃。
- (九)決定各年級各學習領域學習節數。
- (十)審核學校課程計畫及自編教材、設計教學主題與教學活動。
- (十一)負責課程評鑑與教學。
- (十二)擔任本校課程研發諮詢人員。
- (十三)進行教育行動研究，落實學校本位課程。
- (十四)出席校內外相關會議。

二、課程發展委員會成員見組織架構表。

三、課程發展委員會以校長為召集人，教導主任為總幹事，教務組長為執行秘書，本校全體教師為當然委員，全部委員由校長聘任之。

四、課程發展委員會均為無給職，每學期定期召開二次會議，必要時得召開臨時會議，針對學校本位課程實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

五、課程發展委員會需經全體代表二分之一以上出席始得開會。

六、任期：以階段性課程發展時間為一任期。

七、為顧及學生學習權益，課程發展委員會應於非學生上課時間召開。

貳、課程發展委員會組織架構表：

職稱	姓名	分工事項	備註
校長	黃文生	綜理總體課程計畫。	召集人
教導主任	曾淵郁	1. 擬訂發展學校本位課程之工作計畫。 2. 辦理十二年國教各項推展工作及成果彙編。 3. 擬定學習領域及教學群的編組名單。 4. 各年級行動研究及教學設計資料之蒐集、編印、出版。 5. 策畫課程發展委員會及擬定其運作功能。 6. 辦理十二年國教課程校內各項進修研習活動，規劃教師專業成長活動。 7. 主題活動課程及重大議題融入課程之研發。 8. 課程計畫彙整審核。	總幹事
總務主任	林坤正	1. 辦理教學資源及軟硬體設備購置事宜。 2. 校園環境之美化綠化及改善。 3. 整合家長會及社區家長資源，建立社區人力資源，並加強「班親會」運作。	委員
教務組長	曾俊達	1. 編製基本教學節數總表。 2. 教師任課時數之調整與安排。 3. 編印班級課表。 4. 規劃各學習領域教材版本之選用與審查。 5. 教學節數之課程分配。 6. 進行課程統整相關教學研究。 7. 協辦各年級課程計畫及各學習領域課程計畫之撰擬。 8. 協辦課程各項工作。	執行秘書
訓導組長	高義祥	1. 綜合活動課程及議題融入課程之研發。 2. 協辦各大議題宣導家長說明會。 3. 辦理學習型家庭系列活動。	委員
資訊執秘	蔡萬玄	建置學校課程與評鑑網站。	委員
教師代表	葉淑芬 蔡萬玄 盧保男 張少瑜 林于容	1. 擬定學年課程計畫表及檢核實施進度。 2. 領導學年教學團隊進行課程研討，實施協同教學。 3. 帶領團隊設計各學習領域課程計畫及教學活動設計。	委員

	李秀麗 欉心怡	4. 規劃及實施年級性活動課程。 5. 協調108課綱及12年國教課程年級性各項事宜。	
學習領域 召集人	詳如學習領域教學研究小組	1. 擬定該領域課程統整主題(配合發展學校本位課程)。 2. 設計多元智慧教學計畫及評量計畫。 3. 帶領小組成員研討該領域課程。 4. 召集小組成員進行教材版本之選用。	委員
家長代表	詹昌明會長	提供家長與社區資源協助課程發展委員會各項課程發展計畫之推展。	委員
社區代表	黃星豪 理事長	提供社區資源協助課程發展委員會各項課程發展計畫之推展。	委員

參、學習領域教學研究小組組織與任務：

組別	召集人	成員	任務分工
主任委員	黃文生		負責召集委員會議，督導課程之實施。
執行秘書	曾淵郁		擬定課程計畫負責執行。
執行助理	曾俊達		協助執行秘書推動「九年一貫」課程之辦理。
語文領域－國語	李秀麗	葉淑芬、曾俊達	蒐集擬定語文領域－國語相關課程並統整教材。
語文領域－英語	欉心怡	張少瑜、曾淵郁	蒐集編擬語文領域－英語教材並予以統整。
語文領域－本語	蔡惠美	盧保男	蒐集編擬語文領域－本土教材並予以統整。
數學領域	林于容	蔡萬玄、高義祥	蒐集編擬數學領域教材並予以統整。
社會領域	高義祥	曾淵郁、張少瑜	蒐集編擬社會領域教材並予以統整。

自然與生活科技領域	曾俊達	高義祥、林坤正	蒐集編擬自然與生活科技領域教材並予以統整。
藝術與人文領域	李璦真	葉淑芬、林旻儀	蒐集編擬藝術與人文教材並予以統整。
健康與體育領域	曾淵郁	高義祥、林坤正	蒐集擬定健康與體育領域相關課程並統整教材。
綜合活動領域	張少瑜	盧保男	蒐集並整合綜合活動領域，擴充綜合能力。
生活領域	蔡萬玄	葉淑芬	蒐集編擬生活教材並予以統整。

紀錄：

教師兼
教導主任 曾淵郁

主任：

教師兼
教導主任 曾淵郁

校長：

南投縣桃源國小
校長 黃文生

南投縣桃源國民小學 112 學年度第一學期 課程發展委員會第 1 次會議紀錄

日期：112 年 9 月 6 日

時間：13 時 30 分

地點：辦公室

主持人：黃文生校長

記錄：曾淵郁主任

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

貳、業務報告：

112 學年度第 1 學期起實施全校全日制課表，已由教學組排定全日制課表並於 112 年 8 月 29 日全校返校日公布，並於 112 年 8 月 30 日開學日起實施。

參、提案討論：

提案一：確認 112 學年度課程計畫

說明：112 學年度課程計畫已由縣府函文 112 年 8 月 25 日府教學字第 1120195753 號函同意備查。

討論：無異議。

決議：照案通過確認 112 學年度課程計畫。

提案二：確認各領域教學研究會召集人

說明：各領域教學研究會召集人因 112 學年度第 2 學期人事異動，調整如下表。

參、學習領域教學研究小組組織與任務：

組別	召集人	成員	任務分工
主任委員	黃文生		負責召集委員會議，督導課程之實施。
執行秘書	曾淵郁		擬定課程計畫負責執行。
執行助理	曾俊達		協助執行秘書推動課程之辦理。
語文領域－國語	李秀麗	葉淑芬、曾俊達	蒐集擬定語文領域－國語相關課程並統整教材。
語文領域－英語	樞心怡	張少瑜、曾淵郁	蒐集編擬語文領域－英語教材並予以統整。
語文領域－本語	蔡惠美	石明耀、徐秋菊	蒐集編擬語文領域－本土教材並予以統整。
數學領域	蔡萬玄	黃子容、高義祥	蒐集編擬數學領域教材並予以統整。
社會領域	高義祥	曾淵郁、張少瑜	蒐集編擬社會領域教材並予以統整。
自然與生活科技領域	曾俊達	高義祥、林坤正	蒐集編擬自然與生活科技領域教材並予以統整。
藝術與人文領域	李瑛真	葉淑芬、何其思	蒐集編擬藝術與人文教材並予以統整。
健康與體育領域	曾淵郁	高義祥、蔡萬玄	蒐集擬定健康與體育領域相關課程並統整教材。
綜合活動領域	張少瑜	盧保男、李秀麗	蒐集並整合綜合活動領域，擴充綜合能力。
生活領域	黃子容	葉淑芬、林坤正	蒐集編擬生活教材並予以統整。

討論：無異議。

決議：照案通過。

提案三：第一學期公開授課表規劃表

說明：依據 112/8/29 的意願調查，112 學年度第 1 學期 7 位同仁的公開授課時間如下表列

授課教師	授課班級	學習領域/教學單元	公開授課時間/節次	參與觀課者(至少2人)
黃文生	三甲	英語	112/09/04(一)/第5節	盧保男、張少瑜
蔡萬玄3	低年級	擊劍	112/10/16(一)/第7節	葉淑芬、曾淵郁
盧保男3	四甲	數學	112/10/20(五)/第3節	張少瑜、樞心怡
李秀麗2	五甲	國語	112/11/16(四)/第2節	葉淑芬、蔡萬玄
黃子容2	一甲	數學	112/11/29(三)/第2節	林坤正、曾俊達
高義祥2	五甲	自然科學/4-2力的測量	112/12/04(一)/第5節	曾俊達、蔡萬玄、李秀麗
葉淑芬2	二甲	數學/幾時幾分	112/12/13(三)/第3節	李秀麗、蔡萬玄、黃子容

討論：無異議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

散會：14 時 30 分

紀錄：

教師兼
教導主任 曾淵郁

主任：

教師兼
教導主任 曾淵郁

校長：

南投縣桃源國小
校長 黃文生

南投縣埔里鎮桃源國民小學 112 學年度第一學期 課程發展委員會第 1 次會議簽到單

時間：112 年 9 月 6 日 13 時 30 分

地點：行政辦公室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	黃文生	黃文生
	教導主任	曾淵郁	曾淵郁
教師代表	科任	曾俊達	曾俊達
領域教師代表	國語	李秀麗	李秀麗
	英語	樸心怡	樸心怡
	數學	蔡萬玄	蔡萬玄
	社會	高義祥	高義祥
	自然	林坤正	公假
	藝術	葉淑芬	葉淑芬
	健體	盧保男	盧保男
	綜合	張少瑜	張少瑜
	生活	黃于容	黃于容
家長代表	會長	詹昌明	請假
社區代表	休區	黃星豪	請假

南投縣桃源國民小學 112 學年度第一學期 課程發展委員會第 2 次會議紀錄

日期：112 年 12 月 7 日

時間：14 時 30 分

地點：多功能教室

主持人：黃文生校長

記錄：曾淵郁主任

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

貳、業務報告：

根據教育處舉辦 112/10/26(四) 課程計畫實務工作坊，召開第 2 次課發會。

參、提案討論：

提案一：113 學年度課程計畫新增項目

(1)課程總體架構表

(2)校訂課程架構表

(3)表 3-3 彈性學習課程計畫-變更學習評量(各領域負責教師)

說明：

桃源國小 113 學年度課程計畫撰寫分工一覽表

● 學校課程總體架構--淵郁

● 領域學習課程(部定課程)：

國、數、綜合、生活--1~6 年級導師—負責各年級國語、數學、綜合、(生活)領域課程計畫

自然--俊達—負責 3-6 年級自然領域課程計畫

社會--萬玄—負責 3-6 年級社會領域課程計畫

健體--保男—負責 1-6 年級健體領域課程計畫

藝術--于容—負責 3-6 年級藝術領域課程計畫

閩語--少瑜—負責 3-6 年級閩南語領域課程計畫

客語--淑芬—負責 1-6 年級客語領域課程計畫

英語--心怡—負責 3-6 年級英語領域課程計畫

議題--義祥—負責全校法規議題課程計畫(交通安全議題入彈性)

特教--秀麗—負責全校特殊教育課程計畫

低年級生態(食農)小學堂---淑芬、萬玄、秀麗;淵郁協助

中年級生態(食農)小學堂---保男

高年級生態(食農)小學堂---義祥

中、高年級數位學堂---坤正

1~6 年級英閱繪課程---少瑜、心怡

社團淵郁

高年級素養語文---于容

高年級素養數學---俊達

● 其他

公開觀議課、課發會、課程評鑑檢核表、學校課程計畫課發會
審查表---淵郁

討論：無異議。

決議：照案通過。

提案二：113 學年度研發低年級校訂課程教師手冊

說明：低年級校訂課程

112 學年度 食農 1 節+書法 1 節+英閱繪 1 節

建議修訂→

113 學年度 生態小學堂 2 節+英閱繪 1 節

討論：

教育處教專中心規畫“低年級校訂課程教師手冊”研發期程

113 年寒假第 1 週(113/01/12)

完成生態、英閱繪示範單元→檢核未通過再派員入校輔導

1. 生態：俊達、淵郁

2. 英閱繪：萬玄、少瑜、心怡

113 年暑假前(113/04/26)

全體同仁協力完成上、下學期全部單元

生態小學堂			教師手冊	
	單元	節數	負責教師	完成日期
低年級上	蝴蝶	4週8節	淵郁	113/1/12
	魚蝦蟹	4週8節	俊達	
	甲蟲	4週8節	坤正	113/4/26
	食農	2週4節	于容	
低年級下	青蛙	4週8節	保男	
	螢火蟲	4週8節	義祥	
	鳥類	4週8節	秀麗	
	食農	2週4節	淑芬	

英閱繪			教師手冊	
	單元	節數	負責教師	完成日期
低年級上	1	4週4節	萬玄、心怡、少瑜	113/1/12
	2	4週4節	淵郁、心怡、少瑜	
	3	4週4節	俊達	113/4/26
	4	4週4節	坤正	
低年級下	1	4週4節	于容	
	2	4週4節	保男	
	3	4週4節	義祥	
	4	4週4節	淑芬	
特教	萬玄、秀麗			113/4/26

決議：照案通過。

提案三：課程評鑑部定+校訂課程，每領域/科目皆需要辦理。

說明：

1. 全校每位教師依任教領域科目執行各科目的評鑑與規劃
2. 制定 112-1 及 112-2 各科目課程評鑑人員規劃表
3. 校訂課程任課教師，收集學生學習單、作品、紀錄以作為成績依據。

討論：

112 學年度南投縣桃源國小課程評鑑人員規劃表

一、部定課程評鑑人員

	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	6 年級
國語	于容	淑芬	少瑜	保男	秀麗	萬玄
數學	于容	淑芬	少瑜	保男	秀麗	萬玄
英語	心怡	心怡	心怡	心怡	心怡	心怡
本土語	惠美	惠美 秋菊	惠美 秋菊	惠美 秋菊	惠美 秋菊	惠美
生活	于容 心怡	淑芬 心怡				
自然			俊達	坤正	義祥	義祥
社會			俊達	俊達	坤正	義祥
藝術			璦真 其恩		璦真 其恩	
健體	萬玄 淵郁		萬玄 淵郁		萬玄 淵郁	
綜合			少瑜	保男	淑雅	淑雅

二、校訂課程評鑑人員

	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	6 年級
食農	淑芬	淑芬				
書法	淑芬	淑芬				
英閱繪	心怡	心怡	心怡	心怡	心怡	心怡
生態小 學堂	義祥	淑芬	少瑜	保男	萬玄	俊達
數位			坤正	坤正	淵郁	淵郁
素養數學 不學無術 學數算					秀麗	
素養語文 起今開古 橫經學習					秀麗	

決議：照案通過。

提案四：課程與教學訪視，學校應備齊資料提案討論。

說明：

- (1)制定課程計畫審查機制
- (2)排定課程計畫撰寫人員之增能研習
- (3)排定課程計畫審查人員之共識會議
- (4)制定課程計畫與課程評鑑落實策略
- (5)公告網路課程計畫及相關檔案

討論：

- (1)建立學校巡堂日誌輪值表或各班撰寫教室日誌
- (2)制訂學校學生學習評量機制(含迴避原則)
- (3)制定學生評量結果未達及格之基準者補救教學及補救措施
- (4)制定學校定期評量命審題機制
- (5)制定學校定期評量命題與審題教師一覽表

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

散會：15:30 分

紀錄

主任

校長

南投縣埔里鎮桃源國民小學 112 學年度第一學期
課程發展委員會第 2 次會議簽到單

時間：112 年 12 月 7 日 14 時 00 分

地點：行政辦公室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	黃文生	黃文生
	教導主任	曾淵郁	曾淵郁
教師代表	科任	曾俊達	曾俊達
領域教師代表	國語	李秀麗	李秀麗
	英語	欒心怡	欒心怡
	數學	蔡萬玄	蔡萬玄
	社會	高義祥	高義祥
	自然	林坤正	林坤正
	藝術	葉淑芬	葉淑芬
	健體	盧保男	盧保男
	綜合	張少瑜	張少瑜
	生活	黃于容	黃于容
家長代表	會長	詹昌明	請假
社區代表	休區	黃星豪	請假

南投縣桃源國民小學 112 學年度第 1 學期 課程發展委員會第 3 次會議紀錄

時間：113 年 1 月 17 日 13 時 30 分

地點：多功能教室

主持人：曾淵郁主任(代理)

記錄：曾淵郁主任

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

今日召開之課程發展委員會重點為 112 學年度課程計畫就學校各領域課程、校訂課程、校本特色課程，檢視本校第 1 學期學生在整體課程的學習成就分析與策進作為等逐一進行討論，並提出建議，並請教導處說明第一學期的課程成效、第二學期的未來規劃進行說明，謝謝。

貳、課程發展成效與檢討：

報告事項：

一、校訂課程生態小學堂:生態課程上學期以水生植物、魚蝦蟹、觀光產業三項主題進行課程，感謝桃米休閒農業區推廣協會的資源與人力的協助，順利完成本學期桃源國小生態小學堂課程。下學期將繼續以戶外生態、青蛙、蝴蝶三項主題於 2-5 月份每週四下午第 5-6 節課進行，共計 11 週次，並配合水上活動 4 週、食農教育 3 週課程。

112學年度第二學期生態小學堂課表			引起動機 協同教師	綜合活動 協同教師
2/2月17日		交通安全宣導		
3/2月22日	戶外生態 課程	桃米坑溪水上平台 蕭杏仰	李秀麗	高義祥
4/2月29日		蓮華池苗圃巨竹林 李榮芳		
5/3月7日		莊家農場藏月山房 李盈盈		
6/3月14日	青蛙主題	認識桃米的蛙類簡報 李榮芳	盧保男	曾俊達
7/3月21日		中路坑溪賞蛙 蕭杏仰		
8/3月28日		青蛙標DIY 李盈盈		
9/4月11日	蝴蝶主題	認識桃米的蝴蝶簡報 李榮芳		
10/4月18日		認識校園的蝴蝶 蕭杏仰	葉淑芬	張少瑜
11/4月25日		認識田份仔的蝴蝶 李盈盈		
12/5月2日		文淵老樹公園賞蝶 蕭杏仰		
13/5月9日		蓮華池木屋教室生態 李榮芳		
14/5月16日	水上活動	(游泳課)		
15/5月23日	水上活動	(游泳課)		
16/5月30日	水上活動	(游泳課)		
17/6月6日	水上活動	(游泳課)		
18/6月13日	食農課程			
19/6月20日	食農課程			
20/6月27日	食農課程			

參、討論事項：

案由一：檢討 112 學年度第 1 學期課程計畫

說明：112 學年度課程計畫如下表，請連結網頁

<https://twps.ntct.edu.tw/p/404-1054-386740.php>

部定課程規劃	2-1 各年級各領域課程計畫總表	一年級	二年級	三年級
		四年級	五年級	六年級
	2-5 國小領域學習課程計畫	一年級	二年級	三年級
		四年級	五年級	六年級
校訂課程規劃	3-1 彈性課程計畫總表	一年級	二年級	三年級
		四年級	五年級	六年級
	3-3 彈性課程內容	3-3-1 跨領域統整性主題課程		
		國際教育 英 閱繪 食農教育	不學無識學 數 豪 超今閱古	生態小學堂 書法教育 數位學堂
		3-3-2 社 團		
		3-3-4 其他(交通安全)		

決議：無修正及建議事項，照案持續實施 111 學年度第 2 學期課程計畫

案由二：研議第二學期公開授課表規劃表。

說明：依教師的填報，112 學年度第二學期公開授課表如下。

授課教師	授課班級	學習領域/教學單元	公開授課時間/節次	參與觀課者(至少2人)
欒心怡2	三甲	英文	113/3/13(三)/第1節	盧保男、張少瑜、曾淵郁
張少瑜4	三甲	國語	113/3/15(五)/第3節	欒心怡、盧保男
曾俊達3	三甲	自然	113/3/28(四)/第4節	林坤正、高義祥
林坤正2	四甲	自然	113/4/09(二)/第5節	曾俊達、黃于容
曾淵郁2	高年級	體育	113/5/14(二)/第6節	張少瑜、高義祥

決議：照案通過。

提案三、彈性課程計畫表 3-3 及教案設計期程

說明：

生態小學堂			教師手冊 +學習單+評量表	
	單元	節數	負責教師	完成日期
低年級上	蝴蝶	4週8節	淵郁	113/1/12
	魚蝦蟹	4週8節	俊達	
	甲蟲	4週8節	坤正	113/2/23
	食農	2週4節	于容	
低年級下	青蛙	4週8節	保男	113/4/26
	螢火蟲	4週8節	義祥	
	鳥類	4週8節	秀麗	
	食農	2週4節	淑芬	

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

散會： 15 時 00 分

紀錄：

教師兼
教導主任 曾淵郁

主任：

教師兼
教導主任 曾淵郁

校長：

南投縣桃源國小
校長 黃文生

南投縣桃源國民小學 112 學年度第 1 學期 課程發展委員會第 3 次會議簽到單

時間：113 年 1 月 17 日 13 時 30 分

地點：多功能教室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	黃文生	請假
	教導主任	曾淵郁	曾淵郁
教師代表	科任	曾俊達	曾俊達
領域教師代表	國語	李秀麗	李秀麗
	英語	權心怡	權心怡
	數學	蔡萬玄	蔡萬玄
	社會	高義祥	高義祥
	自然	林坤正	林坤正
	藝術	葉淑芬	葉淑芬
	健體	盧保男	盧保男
	綜合	張少瑜	張少瑜
	生活	黃于容	黃于容
家長代表	會長	詹昌明	請假
社區代表	休區	黃星豪	請假

南投縣桃源國民小學 112 學年度第 2 學期 課程發展委員會第 4 次會議紀錄

時間：113 年 2 月 21 日 14 時 00 分

地點：辦公室

主持人：黃文生校長

記錄：曾淵郁主任

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

今日召開之課程發展委員會重點為 112 學年度課程計畫第 2 學期課程規劃進行審議，謝謝。

貳、課程發展成效與檢討：

案由一：檢討 112 學年度第 2 學期課程計畫之課程規劃

說明：本學期行事曆規劃與校本教專研習進修計畫，如附件。

決議：依照已公布課程計畫持續實施。

肆、臨時動議：無

散會： 14 時 30 分

紀錄：

教師兼
教學主任 曾淵郁

主任：

教師兼
教學主任 曾淵郁

校長：

南投縣桃源國小
校長 黃文生

南投縣桃源國民小學 112 學年度第 2 學期 課程發展委員會第四次會議簽到單

時間：113 年 2 月 21 日 14 時 00 分

地點：行政辦公室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	黃文生	黃文生
	教導主任	曾淵郁	曾淵郁
教師代表	科任	曾俊達	曾俊達
領域教師代表	國語	李秀麗	李秀麗
	英語	權心怡	權心怡
	數學	蔡萬玄	蔡萬玄
	社會	高義祥	高義祥
	自然	林坤正	林坤正
	藝術人文	葉淑芬	葉淑芬
	健體	盧保男	盧保男
	綜合	張少瑜	張少瑜
	生活	黃于容	黃于容
家長代表	會長	詹昌明	請假
社區代表	休區	黃星豪	請假



Liceria & Co.

2024

南投縣桃源國民小學 學校行事曆

112學年度第2學期



南投縣埔里鎮桃源國民小學112學年度第二學期學校行事曆									
週次	導護	日期	星期	重要行事	教務組	訓導組	健康中心	輔導特教	總務處
第一週 友善	曾俊達	2/15	週四	開學(上班不上課)				IEP會議、特助招考	分發辦公用品 消耗品及教學用品
		2/16	週五	開始上課	分發教科書	友善校園宣		特教通報網	配發班級清掃用具
		2/17	週六	補課2/15 校長會議	寒假作業批閱	交通安全課程		特教學生助理員契約	修剪草皮樹木 校園環境整理 午餐廚房清洗設備檢查 午餐供應開始
第二週 友善	高義祥	2/18	週日						飲用水安全檢查
		2/19	週一	兒童朝會				特教鑑定	校舍安全檢查
		2/20	週二	教師晨會				不定期召開特推會、	消防設備檢查 運動遊戲器材檢查
		2/21	週三	校務會議 課程發展委員會 學習扶助開班會議				特助薪資(二月)結算	財產月報表印列 午餐食材採購月驗收 教育儲蓄戶收支填報
		2/22	週四	生態-桃米坑溪水上平台					
		2/23	週五	議題宣導		兒童權利公約宣導週		特通網資料填報	
		2/24	週六	科技(暨大)					
第三週 合作	蔡萬玄	2/25	週日						午餐衛生生活指導 印發學生繳費明細單
		2/26	週一	兒童朝會				輔導紀錄填寫	
		2/27	週二	教師晨會				召開輔導工作委員會	
		2/28	週三	和平紀念日					
		2/29	週四	鳥音教學服務8:00-9:30 生態-蓮華池苗圃巨竹林				特通網資料填報	
		3/1	週五	議題宣導 上傳低年級113-1課程計畫、教案		山野教育宣導週		輔導成果填報	
		3/2	週六						
第四週 合作	黃于容	3/3	週日						午餐衛生生活指導
		3/4	週一	兒童朝會					
		3/5	週二	教師晨會				召開輔導室督導會議	
		3/6	週三	教師研習-生成式AI輔助教學設計應用 (台中教育大學理學院王曉璿院長)			全校身高、體重、視力檢查		
		3/7	週四	生態-莊家農場蔽月山房	雲水書車到校服務				
		3/8	週五	議題宣導 鳥類救傷(喻榮華)		戶外海洋教育宣導		特通網資料填報	
		3/9	週六	科技(暨大)					
第五週 公德	李秀麗	3/10	週日						修剪草皮樹木 校園環境整理 午餐廚房清洗設備檢查
		3/11	週一	兒童朝會 檢閱聯絡簿					
		3/12	週二	教師晨會					
		3/13	週三	拍畢業照0820 公開課-英文-懺心怡					
		3/14	週四	戶外教育-高雄海洋生態					

		3/15	週五	戶外教育-高雄海洋生態				特通網資料填報	
		3/16	週六						
第六週 公德	盧保男	3/17	週日						飲用水安全檢查 校舍安全檢查 消防設備檢查 運動遊戲器材檢查 財產月報表印列 午餐食材採購月驗收 教育儲蓄戶收支填報
		3/18	週一	兒童朝會					
		3/19	週二	教師晨會					
		3/20	週三	教師研習-生態學校與生態村攜手塑造綠色未來的實踐案例 (台中綠色游擊發起人江佳霖)					
		3/21	週四	生態-認識桃米的蛙類簡報				特助薪資(三月)結算	
		3/22	週五	藝文展演、議題宣導 公開課-國語-張少瑜	六、五年級藝文展演	法定傳染病防治週		特通網資料填報	
		3/23	週六	科技(暨大)					
第七週 誠實	張少瑜	3/24	週日						午餐衛生生活指導
		3/25	週一	兒童朝會					
		3/26	週二	教師晨會					
		3/27	週三					輔導紀錄填寫	
		3/28	週四	公開課-自然-曾俊達 生態-中路坑溪夜間賞蛙	鎮圖書車到校服務			特教交通補助費申請(依公文))	
		3/29	週五	藝文展演、議題宣導	四年級藝文展演	性別平等教育週-網路交友詐騙防治		特通網資料填報	
		3/30	週六						
第八週 誠實	葉淑芬	3/31	週日						
		4/1	週一	兒童朝會					
		4/2	週二	教師晨會 全縣模範兒童表揚					
		4/3	週三			防火逃生演練週		特通網資料填報	
		4/4	週四	兒童節					
		4/5	週五	清明節					
		4/6	週六						
第九週 勇敢	黃于容	4/7	週日						修剪草皮樹木 校園環境整理 午餐廚房清洗設備檢查
		4/8	週一	兒童朝會				輔導成果填報	
		4/9	週二	教師晨會 公開課-自然-林坤正					
		4/10	週三	教師研習-生物標本製作與生態解說技巧 (木生昆蟲館館長 余幼華)					
		4/11	週四	生態-認識桃米的蝴蝶簡報	雲水書車到校服務				
		4/12	週五	藝文展演、議題宣導	三年級藝文展演	家暴及自殺防治週		特通網資料填報	
		4/13	週六						
第十週 勇敢	權心怡	4/14	週日						飲用水安全檢查 校舍安全檢查 消防設備檢查 運動遊戲器材檢查 財產月報表印列 午餐食材採購月驗收 教育儲蓄戶收支填報 綠色採購季確認
		4/15	週一	兒童朝會	第一次學習評量週				
		4/16	週二	教師晨會					
		4/17	週三						
		4/18	週四	生態-認識校園的蝴蝶					
		4/19	週五	藝文展演、議題宣導		環境教育週		特通網資料填報	

		4/20	週六	科技(暨大)					
第十一週 正義	曾俊達	4/21	週日						午餐衛生生活指導
		4/22	週一	兒童朝會					
		4/23	週二	教師晨會					
		4/24	週三	教師研習-昆蟲與植物的密碼：探索生物間的互動 講師:珠仔山社區發展協會黃啟瑞執行長 地點:文淵老樹生態教育園區				特助薪資(四月)結算	
		4/25	週四	生態-認識田份仔的蝴蝶	鎮圖書車到校服務			特通網資料填報	
		4/26	週五	藝文展演、議題宣導	頒發評量優異獎狀；二、一年級藝文展演	性侵害犯罪防治週		輔導紀錄填寫	
		4/27	週六						
第十二週 正義	高義祥	4/28	週日						
		4/29	週一	兒童朝會					
		4/30	週二	教師晨會 檢閱國語習作					
		5/1	週三	教師研習-從蜜蜂到野生蜂：從生態、生活、生產、生命及回歸古文明 賴朝賢董事長 地點:賴爺爺蜜蜂小森林				輔導成果填報	
		5/2	週四	生態-文淵老樹公園賞蝶					
		5/3	週五	藝文展演、議題宣導	英文藝文展演	健康促進宣導週		特通網資料填報	
		5/4	週六	科技(暨大)					
第十三週 尊重	曾淵郁	5/5	週日						
		5/6	週一	兒童朝會					
		5/7	週二	教師晨會 檢閱社會習作					
		5/8	週三	教師研習-桃米社區綠意單車遊：探索永續之旅 水泥角民宿經理人 鄭坤全老師					
		5/9	週四	生態-蓮華池木屋教室生態					
		5/10	週五	藝文展演、議題宣導	六年級藝文展演	感念親恩週		特通網資料填報	
		5/11	週六						
第十四週 尊重	蔡萬玄	5/12	週日						學生安全防護演習
		5/13	週一	兒童朝會					
		5/14	週二	教師晨會 檢閱自然習作		巧固球競賽			
		5/15	週三			巧固球競賽			
		5/16	週四	水上活動-游泳	雲水書車到校服務			輔導會議(暫定)	
		5/17	週五	藝文展演、議題宣導	五年級藝文展演	特殊教育宣導週		特通網資料填報	
		5/18	週六	科技(暨大)					
		5/19	週日						

第十五週 勤儉	黃于容	5/20	週一	兒童朝會					修剪草皮樹木 校園環境整理 午餐廚房清洗設備檢查
		5/21	週二	教師晨會 檢閱數學習作					
		5/22	週三	教師研習-茶鄉茶藝與 永續食農教育-王威文				特助薪資（五月）結算	
		5/23	週四	水上活動-游泳					
		5/24	週五	藝文展演、議題宣導	四年級藝文 展演	兒童性剝削 防制教育週		特通網資料 填報	
		5/25	週六	暨大國比系國際文教 營					
第十六週 勤儉	李秀麗	5/26	週日						飲用水安全檢查 校舍安全檢查 消防設備檢查 運動遊戲器材檢查 財產月報表印列 午餐食材採購月驗收 教育儲蓄戶收支填報
		5/27	週一	兒童朝會				輔導紀錄填 寫	
		5/28	週二	教師晨會 檢閱英文習作 檢閱作文(6年級)					
		5/29	週三	教師研習-探索野生與 家居：動物世界的橋 樑- 賴宇茗					
		5/30	週四	水上活動-游泳					
		5/31	週五	藝文展演、議題宣導	三年級藝文 展演	海洋教育宣 導週		特通網資料 填報	
		6/1	週六	科技(暨大)				輔導成果填 報	
第十七週 自省	盧保男	6/2	週日						能源教育週 節電宣導（晨會） 消防自衛隊編組訓練
		6/3	週一	兒童朝會 上傳低年級113-2課程 計畫、教案	畢業班期末 評量週			下學年特教 學生助理員 申請資料	
		6/4	週二	教師晨會 檢閱生活習作				召開輔導工 作委員會	
		6/5	週三	美學成果佈展 消防自衛隊編組訓練				特教專業團 隊申請（依 公文）	
		6/6	週四	水上活動-游泳					
		6/7	週五	藝文展演、議題宣導	二、一年級 藝文展演	畢業典禮注 意事項宣導		特通網資料 填報	
		6/8	週六						
第十八週 自省	張少瑜	6/9	週日						財產整理
		6/10	週一	端午節					
		6/11	週二	教師晨會 檢閱作文				擬定下學年 輔導工作	
		6/12	週三	畢業典禮					
		6/13	週四	食農廚藝				期末IEP檢 討會和下學 年IEP擬定 會議	
		6/14	週五	藝文展演、議題宣導 公開課-體育-曾淵郁	英文藝文展 演	畢業感恩週		特通網資料 填報	
		6/15	週六	科技(暨大)					
第十九週 總複習	葉淑芬	6/16	週日	全縣模範生表揚					
		6/17	週一	兒童朝會	第二次學習 評量週			特教課程計 畫	
		6/18	週二	教師晨會				召開輔導室 督導會議	
		6/19	週三	教師研習-生態庭園設 計與維護：岸境濕地 莊園的實踐與挑戰-張 丁壬					

		6/20	週四	食農廚藝	雲水書車到校服務				
		6/21	週五	議題宣導		暑期水域安全宣導		特通網資料填報	
		6/22	週六						
第二十週 總複習	曾淵郁	6/23	週日						填報113年度上半年消防自衛編組果成果財產月報表印列
		6/24	週一	兒童朝會				特助薪資(六月)結算	
		6/25	週二	教師晨會					
		6/26	週三	校務會議 課程發展委員會會議 學習扶助開班會議	完成學期成績結算及印製成績通知單			輔導紀錄填寫	
		6/27	週四	食農廚藝		清淨桃源週		校務行政輔導資料填寫完成	
		6/28	週五	期末全校藝文展演、結業式拍賣會	頒發評量優異獎狀	學生假期生活指導		特通網資料填報	
		6/29	週六	科技(暨大)					
		6/30	週日	暑假開始					

南投縣埔里鎮桃源國民小學

112 學年度第二學期「校本教專研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

(一)教師法第 16、17 條。

(二)113 年 1 月 10 日南投縣政府教育處府教學字第 1130014889 號

(三)依據本校課程計畫暨年度行事曆。

二、目標：

(一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實作、教學觀摩

四、參加對象與人數：本校教師，約 13 人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	03/06	13:00~16:00	3	電腦教室	專業學習社群-生成式 AI 輔助教學設計應用	1.生成式 AI 基本介紹與應用 2.生成式 AI 輔助自製影音教材設計製作 3.生成式 AI 輔助教案設計製作 4.生成式 AI 輔助教學簡報設計製作	王曉璿教授	台中教育大學理學院院長
2	03/20	13:00~16:00	3	多功能教室	校訂課程實作-生態學校與生態村攜手塑造綠色未來的實踐案例	1.教育實踐相結合，課堂知識轉化社區行動。 2.分享三例成功合作，展現可持續發展成果。 3.探討合作策略與面臨挑戰，尋求解決之道。	江佳霖老師	台中綠色游擊發起人
3	04/10	13:00~16:00	3	木生昆蟲館	校訂課程實作-生物標本製作與生態解說技巧	1.生態學基礎：理解生態系統，培養生態觀察能力。 2.標本製作技巧：掌握生物標本製作技巧，提升保存品質。 3.解說技巧培訓：訓練生態解說能力，實地操作提升溝通技能。	余幼華館長	木生昆蟲館館長
4	04/24	13:00~16:00	3	文淵老樹生態教育園區	校訂課程實作-昆蟲與植物的密碼：探索生物間的互動	1.授粉昆蟲與植物互動，維持生態系統平衡。 2.植物提供食物與棲息地，支持昆蟲多樣性。 3.互惠共生關係示例，促進生物多樣性保護。	黃啟瑞執行長	珠仔山社區發展協會執行長
5	05/01	13:00~16:00	3	賴爺爺蜜蜂小森林	校訂課程實作-從蜜蜂到野生蜂：從生態、生活、生產、生命	1.生態的角色：蜜蜂與野生蜂在生態系統中的關鍵作用。 2.生活的影響：人類活動對蜜蜂與野生蜂棲息地的影響。 3.生產的連結：蜜蜂對農業生產與糧食安全的貢獻。	賴朝賢董事長	宏基蜜蜂生態農場創辦人
6	05/08	13:00~16:00	3	桃米社區	校訂課程實作-桃米社區綠能新動力：社區永續探究	1.生態自行車之旅：桃米社區環境探索與永續生活觀察。 2.永續野餐技巧：學習綠色飲食、垃圾減量，體驗友善地球的生活方式。 3.社區互動與創意工坊：建立社	鄭坤全老師	水泥角民宿經理人

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
						群連結，共同打造永續單車文化。		
7	05/22	13:00~16:00	3	魚池鄉農會-日月潭紅茶館	校訂課程實作-地方創生-茶鄉茶藝與永續食農教育	1. 茶文化深度解析：探索茶鄉的歷史與文化傳承 2. 茶藝實踐技巧：學習泡茶與品茗的藝術 3. 永續食農連結：推動茶產業與環境保護的實踐	王威文總幹事	魚池鄉農會總幹事
8	05/29	13:00~16:00	3	多功能教室	校訂課程實作-探索野生與家居：動物世界的橋樑	1. 動物生態介紹：了解野生動物的自然棲息地 2. 從野生到家庭：寵物馴化的歷史與過程 3. 負責任飼養：建立永續的人與動物關係	賴宇茗老師	嶼暎自然工作坊 負責人
9	06/19	13:00~16:00	3	岸境濕地莊園	校訂課程實作-生態庭園設計與維護：岸境濕地莊園的實踐與挑戰	1. 生態庭園設計原則：多樣性植被配置與生態平衡維護。 2. 寵物友善空間創建：設施安全、行為守則與動物福利。 3. 生態教育實踐：結合自然體驗與環境保護意識提升。	張丁壬老師	岸境濕地莊園創辦人
合計		27 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	黃文生	綜理研習業務
教導主任	曾淵郁	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	林坤正	協辦研習場地布置、教材採購、經費核銷
教務組長	曾俊達	協辦相關研習業務
訓導組長	高義祥	協辦相關研習業務
出納股	沈靜慧	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	盧保男	協助攝影、資料檔案整理
工友	賴俊雄	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：

教師兼
教導主任 曾淵郁

主任：

教師兼
教導主任 曾淵郁

校長：

南投縣桃源國小 黃文生
校長

南投縣埔里鎮桃源國民小學
112 學年度課程發展委員會第五次會議紀錄

時間：時間：112 年 6 月 26 日 13 時 30 分

地點：行政辦公室

主持人：黃文生校長

記錄：曾淵郁主任

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

今日召開課程發展委員會討論如下：

- 一、檢討 112 學年度課程計畫之規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑
- 二、議決新學年度領域及彈性課程節數並確認教科書評選會決議
- 三、審議新學年度校訂課程計畫、
- 四、審議學校課程計畫自編教材
- 五、審議新學年度特殊教育課程
- 六、檢視本校學生整體課程學習成就
- 七、審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表

請大家彼此意見交流並提出建議，謝謝。

貳、提案討論：

案由一：檢討 112 學年度課程計畫，本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形，針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行，請討論。

說明：請參閱 112 學年度課程計畫、112 學年度課程評鑑結果。

決議：

112 學年度課程計畫檢討決議

1. 學校整體課程的執行落實：學校成功實施了生態小學堂和食農教育課程，學生在這些課程中獲得了豐富的實地觀察和互動學習經驗。
2. 課程實施的困難：在資訊科技和獨輪車特技課程中，教師面臨資源不足和專業知識有限的困難。
3. 課程目標達成情形：生態小學堂和食農教育課程的目標順利達成，學生了解了生態環境和食物來源，培養了環保和健康意識。
4. 教師教學需求：教師需要更多有關國際教育英閱繪的培訓和資源支援，以提高語言和跨文化交流能力。
5. 教師專業進修成長實施：學校積極推動教師專業進修，包括參與國際教育英閱繪的工作坊和獲取資訊科技相關的培訓。
6. 家長、學生的反應：家長和學生對於生態小學堂和競技擊劍課程反應熱烈，學生受益於這些活動，表現出積極參與和興趣。

113 學年度課程計畫改進建議

1. 學校課程的多樣性：強化學校在課程上的多樣性，包括科技雙語、音樂美學等，確保每位學生都能找到自己感興趣的學習領域。
2. 課程資源的充實：增加資訊科技和獨輪車特技課程的資源，包括教具、教材及教師的專業培訓。
3. 跨領域學習：推動跨領域的學習，例如結合自然、社會、藝文領域，提供更多綜合性課程，提升學生的整體素養。
4. 國際教育的推廣：加強國際教育的推廣，提供更多國際交流機會和資源，增強學生的全球視野和跨文化理解。
5. 生態教育的深化：深化生態教育課程，擴展至更多的生態項目，如昆蟲、植物和動物生態，讓學生更全面地了解自然環境。
6. 家長參與的提升：提高家長參與度，通過家長講座和親子活動，讓家長更好地了解並支持學校的教育計畫。
7. 課程評鑑的改進：完善課程評鑑機制，定期進行課程效果評估，根據反饋進行調

整和改進，確保課程目標的達成。

8. 教師專業成長支持： 增強對教師專業成長的支持，包括提供更多的進修機會和資源，鼓勵教師參與國際學術交流和研討會。

案由二：議決新學年度領域及彈性課程節數並確認教科書評選會決議，請討論。

說明：請參閱 112 學年度各年級教科書選用版本一覽表、113 學年度領域及彈性課程節數。

南投縣國民小學113學年度學生學習節數一覽表												
校名及年級			領域學習節數(A)									
			語文			數學	生活				健康與體育	彈性學習節數(B)/ 彈性學習課程(CB)
			國語文	本土語文/◎ 新住民語文/◎ 臺灣手語	英語文		社會	藝術與人文/◎ 藝術	自然與科技/◎ 自然科學	綜合活動		
1	桃源國小	◎一	6	1		4	6				3	3
		◎二	6	1		4	6				3	3
		◎三	5	1	1	4	3	3	3	2	3	4
		◎四	5	1	1	4	3	3	3	2	3	4
		◎五	5	1	2	4	3	3	3	2	3	6
		◎六	5	1	2	4	3	3	3	2	3	6

決議：

- 請各領域任課教師依據學生程度挑選適合之教科書，並協調領域統一之教科書版本，以維持學習內容之一貫性，維護學生受教權益。
- 確認 113 學年度全校教科書使用版本情形議決如下表列：

議決

113 學年度各年級教科書選用版本一覽表

一年級健體改康軒、三年級社會改康軒、三年級健體改翰林。

年級		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	國語	翰林版	翰林版	翰林版	翰林版	翰林版	翰林版
	鄉土語言	閩南語	康軒版	真平版	康軒版	真平版	康軒版
		客家語	康軒版	真平版	康軒版	真平版	康軒版
		原民語					
	英語	康軒版 Super starter	康軒版 Super starter	康軒版 Wonder World	康軒版 Wonder World	康軒版 Wonder World	康軒版 Wonder World
數學		康軒版	康軒版	康軒版	康軒版	康軒版	康軒版
生活		翰林版	翰林版				
社會				康軒版	康軒版	翰林版	翰林版
自然與生活科技				翰林版	翰林版	翰林版	翰林版
藝術與人文				翰林版	翰林版	翰林版	翰林版
健康與體育		康軒版	南一版	翰林版	康軒版	康軒版	康軒版
綜合活動				康軒版	康軒版	康軒版	康軒版

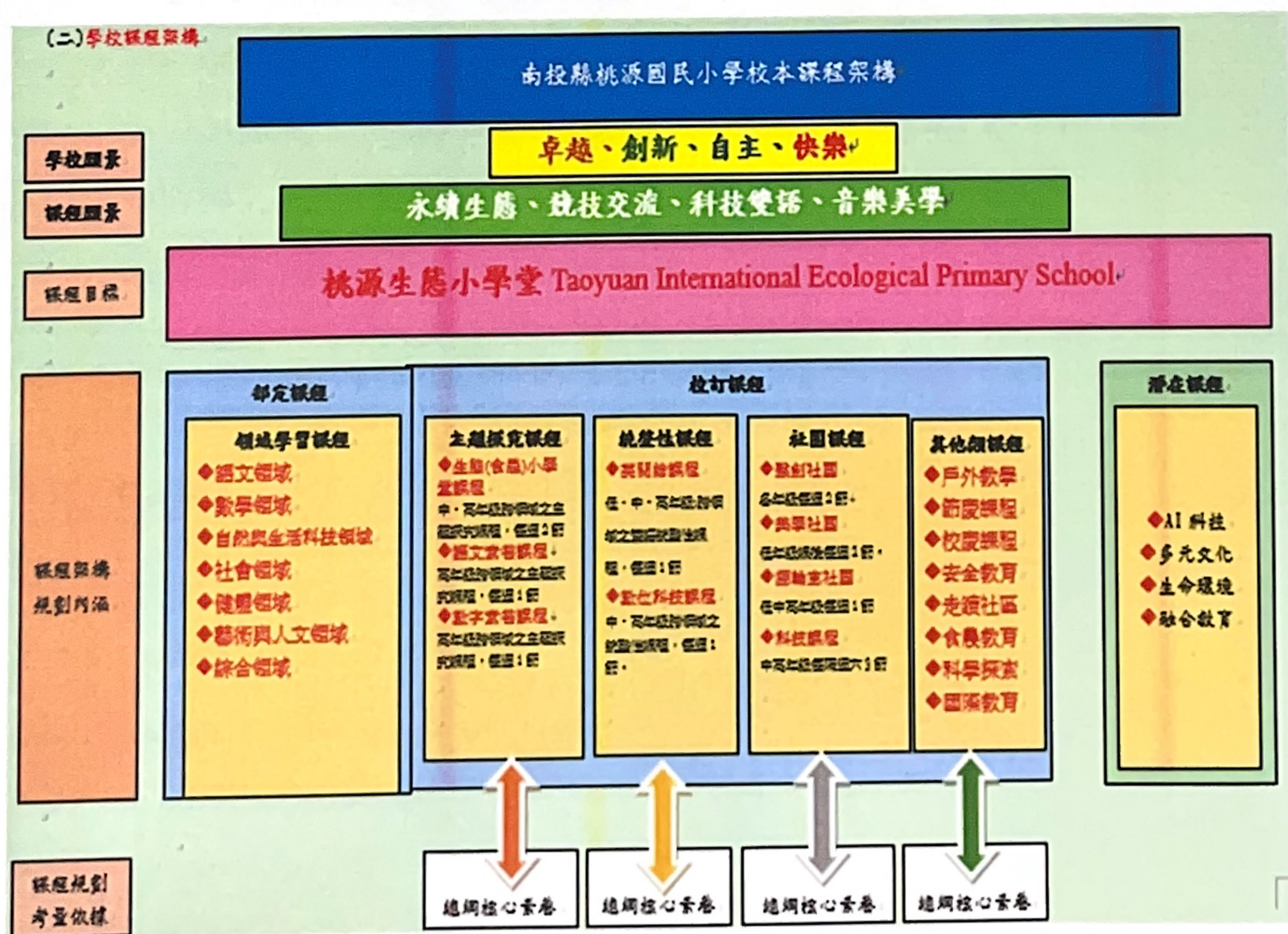
案由三：審議新學年度學校課程計畫，請討論。

說明：請參閱 113 學年度桃源國小課程計畫。

討論：

1. 生態小學堂授課安排：討論中，大家一致認為 113 學年度的生態小學堂應由校內教師自行授課，這樣有助於加強教師對本校課程的掌握和理解。同時，可以邀請生態解說老師進班觀課並提供專業建議，提升課程質量。
2. 擊劍特色發展：針對學校的擊劍特色，討論強調了持續發展的重要性。與會者一致認為需要聘請專業擊劍師資，以確保課程的專業性和學生的學習效果，提升學校的競爭力和吸引力。
3. 學校行銷策略：面對全校僅約 20 名學生的人數危機，討論中大家認為應積極找出行銷學校的內涵，特別是在家長和學生需求方面做出努力。建議利用學校的生態教育、擊劍特色和小班教學優勢進行宣傳，吸引更多家長和學生。
4. 雙語教育和 AI 科技的融入：討論認為，雙語教育和 AI 科技的融入是未來努力的方向。建議在課程中增加雙語教學的比例，並引入 AI 科技輔助教學，提升學生的語言能力和科技素養，為學生提供更全面的教育。
5. 其他建議：討論還包括加強與社區的合作，舉辦各類活動以提升學校的知名度和吸引力。同時，應該加強教師的專業發展和培訓，確保教師能夠應對未來教育的需求。

決議：照案通過。



案由四：審議學校課程計畫自編教材，請討論。說明：請參閱 113 學年度校訂課程計畫之自編教材。

- 1-6交通安全(義祥)
- 1-6年級英閱繪-少瑜-心怡
- 中年級生態(食農)小學堂-保男
- 中高年級數位學堂-坤正
- 低年級生態(食農)小學堂-淑芬-于容
- 社團-淵郁
- 高年級生態(食農)小學堂-義祥
- 高年級素養語文-萬玄
- 高年級素養數學-俊達

1. 教材多樣性：
自編教材涵蓋多元主題和領域，包括生態、科技、語文、藝術、體育等，充分滿足不同年級學生的學習需求，提升整體學習效果。
2. 本土特色：
教材內容融入桃米地區特有的生態和文化元素，如當地的蝴蝶生態、食農文化等，增強學生對本地環境和文化的認識和熱愛，培養家鄉情懷。
3. 實踐性強：
教材設計注重實踐活動，如生態觀察、食農教育、戶外探索等，讓學生通過親身體驗深化學習效果，培養動手能力和實踐精神，提升學習興趣。
4. 創意教學：
教材編寫融入創意教學法，利用遊戲、探究和創造性活動提升學習興趣和能力，鼓勵學生發揮創意、進行自主學習和問題解決，增強學習動力。
5. 社會議題：
教材中包含性別平等、環境保護等重要社會議題教育，通過討論和活動，培養學生的社會責任感和正確價值觀，讓學生了解和關注現代社會問題。

決議：照案通過。

案由五：審議新學年度特殊教育課程

說明：請參閱 112 學年度特殊教育課程計畫。

討論：

1. 特教生學習進步：討論中，大家一致肯定目前一年級特教生詹生和二年級特教生林生在特教助理員的協助下，學習上都有顯著進步。特別是林生，已經能漸漸融入國語、數學和英文等課堂學習，顯示出特教計畫的成效。
2. 詹生的生態興趣：詹生對生態的熱情值得鼓勵，但他經常抓昆蟲到教室影響上課，需要制定適當措施來平衡他的興趣與課堂紀律。建議安排專門時間讓詹生展示他的發現，同時強調上課時間的規範。
3. 特教課程設計：新學年度應繼續強化特教課程的設計，針對不同特教生的需求提供個別化的支持。特別是針對詹生的生態興趣，可以設計相關的課程內容，讓他的興趣成為學習的動力。
4. 特教助理員的支持：特教助理員的重要性，認為他們的支持對於特教生的進步至關重要。建議在新學年度繼續保留並加強特教助理員的配置，確保每位特教生都能獲得充分的幫助。
5. 親師合作：應該加強與特教生家長的合作，共同制定和執行教育計畫。家長的支持和參與對於特教生的全面發展非常重要，可以定期舉辦家長會議，交流學生的進步和需要改進的地方。

決議：照案通過。

案由六：檢視本校學生在整體課程的學習成就做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。

說明：含定期評量、學力檢測及學習扶助評量。

決議：

1.學習成就分析與課程改進：

數學通過率較低，一年級學生在數學和國語文科目上需更多支持。調整數學和國語文課程設計，增加重點難點講解，並安排補救教學。

2.教學策略與評量方式：

強化個別化教學，提供適當教學方法，一年級學生需更多互動性教學。增加多元評量手段，如口試和實作，全面反映學生學習狀況。

3.學習扶助與持續追蹤：

提供針對性輔導計劃，特別針對一年級學生，提升學習能力。定期追蹤學生成就，動態調整課程、教學和評量方式，確保進步。

202405南投縣縣立桃源國小測驗報告

202405南投縣私立桃源國小測驗報告									
No.	入學年度	班級	姓名	國語文		數學		英語	
				分數	是否通過	分數	是否通過	分數	是否通過
1	107	甲	余盈琪 *****61250	80	通過	68	未通過	80	通過
2	107	甲	柯天麟 *****62051	84	通過	76	通過	68	未通過
3	107	甲	黃佑津 *****57500	96	通過	92	通過	92	通過
4	108	甲	朱雲浩 *****19562	92	通過	60	未通過	96	通過
5	108	甲	謝志翔 *****20592	80	通過	52	未通過	80	通過
6	108	甲	曾嘉豪 *****24371	88	通過	80	通過	96	通過
7	108	甲	詹樹源 *****63996	100	通過	88	通過	100	通過
8	108	甲	曾祥順 *****89336	96	通過	80	通過	92	通過
9	109	甲	沈庭宇 *****83366	92	通過	84	通過	92	通過
10	109	甲	張丞恩 *****86090	96	通過	72	未通過	96	通過
11	109	甲	張慈軒 *****67225	92	通過	64	未通過	88	通過
12	110	甲	曾祐莒 *****20943	76	未通過	100	通過	88	通過
13	110	甲	余承翰 *****90512	88	通過	92	通過	96	通過
14	110	甲	劉丞洋 *****37681	92	通過	96	通過	96	通過
15	110	甲	林晏羽 *****07680	96	通過	72	未通過	92	通過
16	111	甲	劉晨依 *****53677	92	通過	96	通過	-	未退考
17	111	甲	林育均 *****07327	44	未通過	20	未通過	-	未退考
18	112	甲	塗宸瑞 *****92020	64	未通過	76	未通過	-	未退考
19	112	甲	沈己揚 *****13395	60	未通過	76	未通過	-	未退考
20	112	甲	詹啟賢 *****92940	0	未通過	0	未通過	-	未退考
21	112	甲	劉正晴 *****08753	68	未通過	80	通過	-	未退考
22	112	甲	全鈺菁 *****06582	60	未通過	72	未通過	-	未退考

擬：一年級教學成效低落，
 加強輔導

请老师加强对学生书写能力的培养。
廖少华

案由七：審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。

說明：參閱 113 學年度依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表

決議：依法辦理，照案通過。

肆、臨時動議：

散會： 15 時 30 分

紀錄：

兼師教 曾淵郁
導主任

主任：

郁淵曾 兼師教
主任導教

校長：

南校 黃文生 小長 國小 原杭 縣投 南校

南投縣埔里鎮桃源國民小學

112 學年度課程發展委員會第五次會議簽到單

時間：113 年 6 月 26 日 13 時 30 分

地點：行政辦公室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	黃文生	黃文生
	教導主任	曾淵郁	曾淵郁
教師代表	科任	曾俊達	曾俊達
領域教師代表	國語	李秀麗	李秀麗
	英語	權心怡	權心怡
	數學	蔡萬玄	蔡萬玄
	社會	高義祥	高義祥
	自然	林坤正	林坤正
	藝術人文	林余容	黃于容
	健體	盧保男	盧保男
	綜合	張少瑜	張少瑜
	生活	葉淑芬	葉淑芬
家長代表	會長	詹昌明	請假
社區代表	休區	黃星豪	請假