

南投縣桃源國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊科技	年級/班級	四年級
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	林禹翔
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	以普及率最高的文書處理軟體 Word 作為入門，介紹文書處理工具的使用。以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生文書編輯的能力，並進行跨領域課程的設計學習，融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等領域，培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力，進一步啟發學生對電腦文書編輯的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。		
總綱核心素養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術 符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		
課程目標	1. 能熟悉資料處理軟體 Word 的基本操作。 2. 能使用資料處理軟體 Word，設計、製作生活中的平面文件。 3. 能認識由生活中的問題，進行思考、設計的過程。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
第 1~2 週	一、報告老師！ 我要學文書 (2 節)	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>國 Ab-II-4 多音字與多義字。</p> <p>國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。</p> <p>國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。</p>	<p>1. 認識【文書處理】軟體。</p> <p>2. 學會輸入文字與符號。</p> <p>3. 學會設定文字格式。</p>	<p>一、 準備活動</p> <p>1. 教師說明文書處理。</p> <p>2. 學生了解用 Word 可以做什麼。</p> <p>3. 教師介紹常見的文書處理軟體。</p> <p>4. 教師介紹文書處理工具的演變。</p> <p>5. 學生認識 Word 操作介面。</p> <p>二、 發展活動</p> <p>1. 學生練習輸入文字與符號。</p> <p>2. 學生能操作顯示比例。</p> <p>3. 學生開啟與儲存檔案。</p> <p>4. 學生設定文字格式。</p> <p>5. 學生認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。</p> <p>6. 學生了解如何將文字轉成圖片。</p> <p>三、 綜合活動</p>	<p>1. 口頭問答：能說出符號輸入的方法。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體：【介面介紹】</p> <p>【認識注音輸入】</p> <p>【認識組合鍵】</p> <p>【標點符號輸入大考驗】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
					1. 學生進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。		
第 3~5 週	二、老師謝謝您——感謝卡 (3 節)	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>	<p>1. 知道卡片的種類。</p> <p>1. 學會頁面設定與尺規運用。</p> <p>2. 學會搜尋線上圖片。</p>	<p>四、準備活動</p> <p>1. 學生描述能傳達心意的卡片有哪些。</p> <p>五、發展活動</p> <p>1. 學生設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。</p> <p>2. 學生文字對齊設定。</p> <p>3. 學生尺規的應用：首行縮排、首行凸排。</p> <p>4. 學生在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。</p> <p>5. 學生文繞圖設定。</p> <p>6. 學生插入 PNG 圖片。</p> <p>7. 學生認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。</p> <p>8. 學生學會列印。</p> <p>9. 學生插入 3D 模型。</p> <p>六、綜合活動</p>	<p>1. 口頭問答：說出如何改變頁面方向。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是 3D 物件】</p> <p>【版面配置的技巧】</p> <p>【什麼是創用 CC】</p> <p>【圖片和文字的排列】</p> <p>【圖像影片的取得方法】</p>

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
		與想像力，豐富創作主題。			1. 讓學生從課本習題複習所學。		【校園打字 GAME】 【校園學生資源網】
第 6~8 週	三、動物園遊記 —我的作文 (3 節)	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 A-II-1 程序性的問題解決方法。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 綜 Bd-II-2 生活美感的體察與感知。	1. 了解文書編輯的概念。 2. 認識文字段落與學會設定。 3. 學會圖片去背與文字環繞。	一、 準備活動 1. 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 二、 發展活動 1. 學生複製文字格式，快速修改文字樣式。 2. 學生善用複製貼上。 3. 學生認識文字段落、邊界與行距的關係。 4. 學生設定行距。 5. 學生設定間距（段落與段落之間的距離）。 6. 學生設定第一行縮排。 7. 學生認識將文件設計為稿紙的樣式。 8. 學生操作文繞圖設定。 9. 學生移除圖片背景。	1. 口頭問答：說出文繞圖的排列方式。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：將自己的作文或者素材練習檔，製作出一篇賞心悅目的文章。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：使用進階練習	1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
					10. 學生撰寫圖片引用來源。 11. 學生設定頁面邊框。 12. 學生認識直書與橫書的設計。 三、綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。	圖庫練習。	
第 9~10 週	四、星座調查表 (2 節)	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 A-II-1 程序性的問題解決方法。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。	1. 知道【表格】的應用。 2. 學會表格設定。 3. 學會設定文字藝術師。	一、準備活動 1. 教師說明用表格可以做什麼。 2. 教師說明表格的欄列結構。 二、發展活動 1. 學生插入表格。 2. 學生設定表格的大小、列高和欄寬。 3. 學生合併與分割儲存格。 4. 學生輸入資料與對齊。 5. 學生在儲存格填色。 6. 學生在表格中插入插	1. 口頭問答：說出欄與列代表什麼。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量 (練功囉)：本課測驗題目。 4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是表格】 【表格的運用與規劃】 【儲存格的合併與分割】

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
		或藝術創作，美化生活環境。			圖。 7. 學生設計表格框線。 8. 學生用文字藝術師做標題。 9. 學生插入背景圖並設定為滿版。 10. 學生認識手繪表格的方法。 11. 學生知道功課表表格應用。 三、 綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。		【什麼是文字藝術師】
第 11~13 週	五、蝴蝶的一生——學習單 (3 節)	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 D-III-2 數位資料的表示方法。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生	1. 知道 SmartArt 種類與應用。 2. 學會建立 SmartArt 圖形。 3. 學會轉換不同的 SmartArt 圖形。 4. 學會用圖案當作標題。	一、 準備活動 1. 教師說明 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 二、 發展活動 1. 學生建立 SmartArt 圖形。 2. 學生新增圖案、刪除項目。	1. 口頭問答：說出 SmartArt 圖案運用的時機。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量	1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【圖片等距分佈】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		<p>數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>活中的表格。二維表格含列聯表。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 學生從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 學生套用 SmartArt 樣式。 學生轉換不同的 SmartArt 圖形。 學生加入強調圖片。 學生插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 學生對齊與均分圖案。 學生複製圖形並修改文字。 學生群組圖案。 學生認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 讓學生從課本習題複習所學。 	<p>(我是高手)：開啟練習檔案來製作「水循環」SmartArt 清單。</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 學習評量：使用進階練習圖庫練習。 	<p>【物件群組】</p> <p>3. 融合環境教育(蝴蝶的一生)</p>

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
第 14~16 週	六、全球暖化大作戰-救救北極熊(封面)(3 節)	<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T-I-5 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則。</p> <p>社 Ab-II-2 自然環境會影響經濟的發展，經濟的發展也會改變自然環境。</p> <p>國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。</p>	<p>1. 學會網路資源的應用。</p> <p>2. 了解創用 CC 標示與應用。</p> <p>3. 學會網頁超連結。</p>	<p>一、 準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生認識網路是報告的好幫手。 2. 教師介紹維基百科可以查詢資料。 3. 教師說明創用 CC 的四個授權要素。 4. 學生認識報告封面設計要素。 <p>二、 發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生使用內建的封面範本修改設計。 2. 學生插入文字方塊。 3. 學生加入項目符號。 4. 學生從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 5. 學生圖片套用快速樣式。 6. 學生學會螢幕截圖的功能。 7. 學生安排圖層順序。 8. 學生插入導引線。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答：說出網路上的資料要如何使用。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：以住家附近的古蹟為主題做報告封面。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【封面設計的三大要素】 【wiki 的特點】 【什麼是創用 CC】 【什麼是超連結】 【圖層概念】

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
					9. 學生用圖案在地圖上標示位置。 10. 學生加入網頁超連結。 三、 綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。		
第 17~19 週	七、全球暖化大作戰-救救北極熊(內頁)(3 節)	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 社 Ab-II-2 自然環境會影響經濟的發展，經濟的發展也會改變自然環境。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。	1. 學會製作報告內容。 2. 學會建立目錄與頁碼。 3. 認識電子書。	一、 準備活動 1. 教師介紹文件報告基本架構。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 二、 發展活動 1. 學生從練習檔複製貼上合併報告內容。 2. 學生設定分頁符號。 3. 學生設計標題與內文樣式。 4. 學生自動建立目錄。 5. 學生加入頁碼。 6. 學生認識閱讀電子書的平台。	1. 口頭問答：說出什麼是目錄。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：延續上一課的練習，設計完成自家附近的古蹟報告。 4. 學習評量（練功囉）：	1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是電子書】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
		國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。			7. 學生將 Word 匯出成 PDF。 8. 學生了解如何插入線上視訊。 三、 綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。	本課測驗題目。 5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	
第 20~21 週	八、雲端硬碟與 Google 文件	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 國 Ab-II-4 多音字與多義字。	1. 認識 Google 雲端硬碟。 2. 學會使用雲端硬碟。 3. 學會在雲端硬碟中編輯文件。	一、 準備活動 1. 教師提問：如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 3. 教師介紹 Google 文件。 二、 發展活動 1. 學生登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 學生新增資料夾與收納檔案。 3. 學生將檔案分享給同學	1. 口頭問答：說出分享檔案的方式。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	1. 小石頭 - Word 2019 文書處理 最新版 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【認識網路硬碟】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
		人日常生活問題。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。			下載。 4. 學生用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 5. 學生下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 6. 學生學會設定共用資料夾與檔案。 三、 綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。		

【第二學期】

課程名稱	資訊科技	年級/班級	四年級
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
		設計教師	林禹翔
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	影像的處理在日常生活中已慢慢成為重要的需求，透過自由軟體 PotoCap 的介紹，讓學生可以學習影像的處理與運用。 1. 影像處理能力養成：熟悉 PhotoCap 影像處理技巧，養成圖片編修、美化、合成、套用特效等能力。 2. 跨領域學習：融入「藝術、綜合活動、本土語(母語)等」跨領域，豐富學習，將 PhotoCap 活用於生活中。 3. 運用 PhotoCap 功能，發揮想像力，美化生活、增加生活的趣味，提升藝術涵養與美感素養。		
總綱核心素養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術 符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		

課程目標	1. 能熟悉 PhotoCap 影像處理軟體的基本操作。 2. 能了解影像的儲存格式與差異。 3. 能運用 PotoCap 影像處理軟體，製作各種圖像作品。 4. 能認識利用 PhotoCap 解決生活問題的思考過程。
------	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
第 01 週 第 02 週	第一章 我是影像高手	1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。 3. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 【跨領域】 4. 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	1. 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 2. 資 T-II-3 瀏覽器的使用。 3. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。 【跨領域】 4. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。	1. 影像軟體的應用 2. PhotoCap 安裝和啟動 3. PhotoCap 做中學 4. 裁切和套用相框 5. 儲存檔案 6. 可愛多圖相框	壹、準備活動 ◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。 ◎老師準備電腦教室注意事項宣導、本課相關教學影片及範例檔案。 ◎引起動機：想一想如何美化照片？如何套用美麗的相框呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 藉由課本或動畫影片介紹影像軟體的應用，並說明常見的影像檔案來源。 2. 示範 PhotoCap 6 下載、安裝與啟動。 特別提醒！不能隨意從網路載點下載，怕被駭客釣魚，	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					<p>並宣導尊重軟體開發者與版權。</p> <p>3. 向學生介紹 PhotoCap 環境介面，如何檢視照片及調整大小。</p> <p>4. 教導學生如何去除突兀處，裁切出好照片，並套用美麗相框。</p> <p>5. 說明如何存檔，及常見的影像檔格式。</p> <p>6. 教導學生如何套用多圖相框，載入照片、調整特寫鏡頭，完成有記念價值的多圖照片。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生實際開啟 PhotoCap 6 軟體，和練習裁切與套用相框。</p> <p>2. 學生回家可以依課本載點，下載安裝 PhotoCap 6 軟體，並幫自己的照片套用喜歡的相框，或多圖相框。</p>		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。		
第 03 週 第 04 週	第二章 照片拼貼和圖層	<p>1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>3. 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p>	<p>1. 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>2. 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法。</p> <p>3. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p>	<p>1. 圖層的應用</p> <p>2. 照片拼貼組合</p> <p>3. 調整圖層順序</p> <p>4. 藝術字和文字方塊</p> <p>5. 調整點綴和蓋印章</p> <p>6. 圖層和工作存檔</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。</p> <p>◎老師準備相關教學影片及範例檔案。</p> <p>◎引起動機：回家準備三至五張照片，帶來教室與同學分享，並且想一想如何拼貼成一張有主題的大照片？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 藉由書本及動畫影片，介紹圖層的應用，並教導學生載入背景版型。</p> <p>2. 介紹照片拼貼功能，把多張照片合成一張大照片，做出超炫個性寫真。</p> <p>講解加入的照片，會依序建立各自的圖層存放。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學</p> <p>2. 影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					<p>3. 引導學生如何調整照片物件的圖層順序，達到較佳的擺示。 並教導如何加入藝術字和文字方塊，留下美美的回憶記錄。</p> <p>4. 示範微調照片的顯示鏡頭，加入物件點綴，讓照片更凸顯。</p> <p>5. 說明蓋印章功能，及有的印章不見了的問題。 引導學生學生新增空白圖層，完成在照片上蓋印章，解決問題。</p> <p>6. 講解 pcl 工作檔，可保存所有的圖層/物件，儲存 jpg 檔，無法再修改。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生使用自己的照片，練習拼貼調整。</p> <p>2. 老師可透過問題，引導學生觀察，看看能否找出問題在哪裡，並解決問題。</p>		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。		
第 05 週 第 06 週	第三章 校外教學全記錄	1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 3. 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。 4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 【跨領域】 5. 綜 3d-III-1 實踐環境友善行動，珍惜生態資源與環境。	1. 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 2. 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法。 3. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。 【跨領域】 4. 綜 Cd-III-4 珍惜生態資源與環境保護情懷的展現。	1. 影像遮罩效果 2. 製作文字標題 3. 可愛小圖案 4. 照片物件 5. 圖層複製和對話框 6. 神奇的濾鏡	壹、準備活動 ◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。 ◎老師準備相關教學影片及範例檔案。 ◎引起動機：回想一下，「校外教學」去了什麼地方？進行了哪些好玩的活動？讓我們透過照片組合，來回顧那趟旅程吧！ 貳、教學(發展)活動 1. 藉由書本及動畫影片，介紹影像遮罩效果。講解示範在原始照片套用遮罩，會直接把遮罩效果套用在照片上，破壞原始照片，最好是新增圖層，再套用遮罩外框。 2. 介紹加入文字標題物件，並說明當照片尺寸很大時，	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲 5. 融合戶外教育

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					<p>是看不到文字的，進而引導如何調整。</p> <p>3. 講解透過影像物件，插入可愛小圖案裝飾。</p> <p>4. 說明插入照片物件，微調顯示範圍和套用八角形、盾牌等形狀；啟動邊框，加上陰影。</p> <p>5. 講解圖層複製更換文字標題；加入對話框物件，幫照片裡的人物配上台詞。</p> <p>6. 介紹套用濾鏡特效，讓照片呈現不同風格。補充說明，如何製作復古或泛黃的照片？</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生實作「戶外教學全記錄」照片，並儲存、輸出 jpg 或 png 圖檔。</p> <p>2. 學生練習製作阿嬤時代的復古、泛黃照片。</p> <p>3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。</p>		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
第 7 週 第 9 週	第四章 照片編修我最行	<p>1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>3. 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p>	<p>1. 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>2. 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法。</p> <p>3. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p>	<p>1. 影像處理的重要性</p> <p>2. 亮度、對比與飽和度</p> <p>3. 裁切和清除影像</p> <p>4. 色階的調整</p> <p>5. 白平衡處理</p> <p>6. 修片的技巧：粉餅上色</p> <p>7. 修片的技巧：去紅眼、除斑點和柔化肌膚等</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。</p> <p>◎老師準備相關教學影片及範例檔案。</p> <p>◎引起動機：發現照片太暗了或偏黃，或是臉上有紅眼及黑斑疤痕，該怎麼辦呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 藉由書本及動畫影片，介紹影像處理、照片調整的重要性。</p> <p>2. 教導學生如何調整照片的「亮度、對比、飽和度」，讓照片的品質變好。</p> <p>3. 教導學生「裁切」和「清除影像」，並儲存為含透明影像效果的 png 圖檔。</p> <p>4. 教導學生「色階調整」，根據色階分佈的不同做調整；還有更進階的「曲線調整」。</p> <p>5. 教導學生做「白平衡」處理，調整偏黃或顏色異常照</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學</p> <p>2. 影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					<p>片，這些大都在室內拍攝的照片。</p> <p>6. 講解修片技巧 1，如何局部放大，透過粉餅上色塗抹腮紅。</p> <p>7. 講解修片技巧 2，如何去除紅眼、黑斑疤痕、柔化肌膚、打光處理等。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 老師一步一步帶領學生學習如何修片，讓照片變得更漂亮好看。</p> <p>2. 學生找出自己或家人的照片，應用所學修片，改善照片品質。</p> <p>3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。</p>		
第 10 週	第五章 趣味影像合成	1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	1. 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。	1. 影像去背和合成 2. 圖層混合應用 3. 魔術橡皮擦 4. 合成做可愛造型 5. 套索選取去背	壹、準備活動 ◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。 ◎老師準備相關教學影片及範例檔案。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學 2. 影音動畫教學

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
第 12 週		<p>2. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>3. 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p> <p>6. 閩 2-III-1 能妥善運用科技媒材增進閩南語的口說能力。</p> <p>7. 客 1-III-3 能運用資訊科技聽懂客家語文。</p>	<p>2. 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法。</p> <p>3. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p> <p>5. 閩 Be-III-1 數位資源。</p> <p>6. 客 Ab-III-3 客家詞語簡易工具書及資訊媒體。</p>	<p>6. 玩一下公仔組合</p> <p>7. 做圖卡學母語</p>	<p>◎引起動機：看過公仔圖案嗎？選一個可愛的公仔與自己的大頭照合成吧！</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 藉由書本及動畫影片，說明影像去背，並運用「圖層重疊、混合與合成」，創作各種造型。</p> <p>2. 教導學生使用「橡皮擦」去背，再利用圖層混合，合成「洋蔥寶寶」。</p> <p>3. 介紹「魔術橡皮擦」功能，適用背景單純或顏色相近的照片，並完成奇異果去背。</p> <p>4. 教導如何合成，把去背的奇異果，加入臉部、身體元件，合成水果貓。</p> <p>5. 說明「套索選取去背」功能，適用背景複雜的照片，並示範「描繪輪廓、分段套索選取」。</p>		<p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					<p>6. 教導學生把去背的大頭照，和可愛的公仔身體合成。</p> <p>7. 進而教導連結教育部閩南語網或 Google 搜尋母語（本土語），製作學習母語圖卡。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生練習萌寶寶去背，和洋蔥混合成洋蔥寶寶造型；接著，發揮想像力，把去背奇異果合成可愛的水果貓。</p> <p>2. 老師一步一步帶領學生套索選取去背，完成大頭照作為公仔臉部，再跟公仔身體組合。</p> <p>3. 最後，利用完成的可愛公仔，結合查詢閩南語或客家語等本土語，製作學習母語圖卡。</p> <p>4. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。</p>		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
第 13 週 第 15 週	第六章 我的創意照片	<p>1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>3. 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p> <p>6. 綜 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>1. 資 T-II-1 繪圖軟體的使用。</p> <p>2. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p> <p>4. 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。</p>	<p>1. 向量和點陣圖檔</p> <p>2. 向量繪圖初體驗</p> <p>3. 合併圖層變化造型</p> <p>4. 另存 png 圖檔</p> <p>5. 製作個人印章</p> <p>6. 跟著鴨鴨去旅行</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。</p> <p>◎老師準備相關教學影片及範例檔案。</p> <p>◎引起動機：雖然沒辦法實地出遊去看黃色小鴨，但想一想怎麼製作出一張跟著黃色小鴨到處走的旅遊照呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 本章重點在學習向量圖的繪製，再應用合成到照片。藉由書本及動畫影片，說明向量圖檔和點陣圖檔的優缺點。</p> <p>2. 介紹向量工廠功能，並教導利用「橢圓形」畫太陽，及「貝塞爾曲線」畫微笑曲線。</p> <p>並講解匯入向量圖形，組合、圍繞在太陽四周作為光暈。</p> <p>3. 教導如何繪製星形(五角形)，複製、旋轉、合併圖</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學</p> <p>2. 影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					<p>層變化，作為太陽的光輝；調整圖層順序，完成太陽造型。</p> <p>4. 解說大部分軟體都不支援.pcv 向量圖，教導另存 PNG 圖檔，方便在文書、網頁上使用。</p> <p>5. 教導製作「個人電子印章」向量圖檔。</p> <p>6. 最後，教導運用影像合成技巧，把風景照，加入去背小鴨、小朋友、太陽向量圖檔、印章落款，完成一趟趣味、幾可亂真的旅行。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生練習「太陽、個人電子印章」向量圖檔。</p> <p>2. 老師逐步帶領學生，運用影像合成技巧，實作完成跟著黃色小鴨的旅遊照。</p> <p>3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。</p>		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
第 16 週 第 18 週	第七章 模版创客 DIY	1. 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 資 c-III-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 3. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 4. 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 資 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣。 【跨領域】 6. 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 7. 綜 2d-III-1 運用美感與創意，解	1. 資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 2. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。 【跨領域】 3. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 4. 視 E-III-3 設計思考與實作。 5. 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	1. 各式各樣模版/外框 2. 用模版做四則漫畫 3. 相框自己動手做 4. 賀卡模版製作 DIY 5. 照片模版有一套 6. 個人寫真月曆	壹、準備活動 ◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。 ◎老師準備相關教學影片及範例檔案。 ◎引起動機：使用模版可以輕鬆製作四則漫畫！想一想，四則漫畫內可以加入什麼照片？ 貳、教學(發展)活動 1. 藉由動畫影片，展示套用各種模版，讓照片有多樣化風貌，引發學習動機。 2. 教導學生利用「縮圖頁模版」，並加上對話框，完成趣味四則漫畫。 3. 教導學生使用「魔術橡皮擦」去背，再透過外框工廠製作「圖面外框、多圖外框」；並實際套用自己做的相框。 4. 教導學生 DIY「賀卡模版」和套用，包括利用影像	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
		決生活問題，豐富生活內涵。			和照片物件，及文字與文方塊物件等。 5. 接著，教導學生透過附加「照片物件」，變更圓形、方形或盾牌等不同的造型，製作「照片編輯」模版。 6. 教導使用「月曆」模版，製作個人寫真月曆。 參、綜合活動 1. 學生套用縮圖頁模版，完成四則漫畫練習。 2. 老師逐步帶領學生，實作完成「圖面外框、賀卡、照片編輯」等模版製作。 3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。		
第 19 週	第八章 雲端電子相簿	1. 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 2. 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。	1. 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用。 2. 資 T-II-3 瀏覽器的使用。	1. 在雲端分享照片 2. 批次轉檔 3. 上傳 Google 相簿 4. 建立相簿和共享 5. 動畫拼貼和刪除 6. 我的電子相簿	壹、準備活動 ◎學生攜帶 PhotoCap 6 影像處理輕鬆學課本。 ◎老師準備相關教學影片及範例檔案。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PhotoCap 6 影像處理輕鬆學 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
第 20 週		<p>3. 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>4. 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>5. 資 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>【跨領域】</p> <p>6. 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p>	<p>3. 資 T-III-8 網路通訊軟體的使用。</p> <p>4. 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p>		<p>◎引起動機：一起來學習如何把照片放到雲端？與親朋好友分享，珍藏回憶。</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 藉由動畫影片，說明把照片放到雲端，就可以和朋友分享。</p> <p>2. 教導如何使用「批次功能」快速處理縮小大量圖片，方便上傳到網路雲端。</p> <p>3. 解說啟動 Google 相簿，並上傳相片。</p> <p>4. 教導如何建立相簿，加入照片和文字說明，設定相簿封面；並共享分享給老師及同學。</p> <p>5. 教導製作動畫 gif 檔和美術拼貼；以及如何刪除照片和相簿。</p> <p>6. 說明「我的電子相簿」功能。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生練習「轉檔壓縮圖檔」批次處理。</p>		4. 成果採收遊戲

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					2. 學生實際上傳照片到雲端，建立相簿，設定共享分享給老師及同學。 3. 老師可使用「成果採收測驗」遊戲，由學生答題，評量學生的學習狀況。		